Regulamin Komisji Rewizyjnej

Stowarzyszenia

Jarociński Uniwersytet Trzeciego Wieku

§ 1.

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia i działa zgodnie z założeniami Statutu, Uchwał Walnego Zgromadzenia Członków oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zgromadzenie Członków. (Przewodniczący, sekretarz i członek.)

2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należą sprawy wymienione w § 20, 28, 29, 30. Statutu Stowarzyszenia.

3. W ramach kontroli bieżącej pracy Stowarzyszenia Komisja Rewizyjna ma obowiązek:

a) dokonać co najmniej jeden raz w roku oraz na zakończenie kadencji kontroli całokształtu działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia pod względem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia.

b) składać Walnemu Zgromadzeniu Członków sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli wraz z wnioskiem o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium dla Zarządu Stowarzyszenia JUTW.

c) Występowania do Zarządu Stowarzyszenia JUTW z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli lub z żądaniami wyjaśnień.4. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§ 3

1. Komisja Rewizyjna zbiera się w miarę potrzeb, co najmniej raz w roku.

2. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje przewodniczący, powiadamiając wszystkich członków pisemnie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia, wskazując miejsce i godzinę posiedzenia oraz przedstawia tematykę posiedzenia.

3. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący.

4. Przewodniczący Komisji prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem obrad i zgodnie ze Statutem i Regulaminem.

5. W posiedzeniu komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

§ 4

1. Komisja Rewizyjna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej polowy składu Komisji.

3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

4. Projekt uchwał powinien zawierać:

a) tytuł uchwał,

b) podstawę prawną uzasadniającą podjęcia uchwały,

c) określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,

d) termin wejścia w Zycie uchwały.

5. Uchwały oznacza się numerem posiedzenia Komisji Rewizyjnej, numerem uchwały według kolejności, wskazuje się rok i datę jej podjęcia.

6. Uchwały podpisuje przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

§ 5

1. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i protokolant. Protokolanta wyznacza przewodniczący

2. Protokół zawiera:

a) datę posiedzenia,

b) porządek obrad,

c) krótki przebieg dyskusji,

d) wyniki głosowań,

e) numery i tytuły podjętych uchwał.

3. Do protokołu dołącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Komisji Rewizyjnej.

4. Komisja Rewizyjna prowadzi rejestr podjętych uchwał.

§ 6

Obsługę Komisji Rewizyjnej zapewnia Zarząd Stowarzyszenia.

§ 7

Członkom Komisji Rewizyjnej nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu.

§ 8

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania a nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga przewodniczący Komisji Rewizyjnej zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

2. Wprowadzenie zmian niniejszym regulaminie może nastąpić na wniosek co najmniej 2/3 składu Komisji Rewizyjnej.

3. Zmiany w regulaminie wprowadza się w formie uchwały Walnego Zebrania Członków.

§ 9

Regulamin Komisji Rewizyjnej został uchwalony przez Walne Zebranie Członków 22.11.2014r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.